



## Toelichting

Deze werkagenda beschrijft de weg die de samenwerkende partijen met elkaar willen bewandelen om gezamenlijk een situatie te creëren waarin geen leerlingen met gedragsproblemen meer tussen wal en schip vallen. De situatie in tal van regio's maakt dat hiervoor vaak een gefaseerde aanpak nodig zal zijn. Variërend van het realiseren van eerste condities (zoals het leggen van eerste contacten tussen regionale partijen en het "voor het eerst" met elkaar in gesprek raken) tot en met de uitvoering van gemeenschappelijke plannen die vertrekken vanuit al geboekte en gemeenschappelijke resultaten (zoals gemeenschappelijke convenanten waarin meerjarenbeleid wordt ontwikkeld en een oplossing wordt uitgewerkt voor lacunes in onderwijszorg). Het is daarom goed denkbaar dat in sommige regio's meerdere werkagenda's elkaar opvolgen. Werkagenda's die steeds gedetailleerder worden.

1. Wat is de beginsituatie? Welke leerling(en) vallen tussen wal en schip? Om welke redenen? Welke pogingen werden al eerder gedaan om voor deze leerlingen een oplossing te vinden? Waarom is dit niet gelukt? Welke eerdere pogingen hadden wel resultaat, maar onvoldoende?
2. Wanneer is voor deze leerling(en) sprake van een oplossing? Wat is de best haalbare oplossing? Naar welke gewenste situatie willen wij streven?
3. Welke regionale partijen dienen een rol te spelen bij het realiseren van de gewenste situatie? Deze worden hier met naam en toenaam genoemd.
4. Welke partijen zitten op dit moment met elkaar aan tafel? Wie zijn met elkaar in gesprek?
5. Wie wordt de regionale coördinator of voortrekker van deze werkagenda? Of: wie is degene die van de gesprekspartners de verantwoordelijkheid en het mandaat krijgt om de regie te voeren en het ontwikkelingsproces aan te sturen?
6. Beschrijf op hoofdlijnen het voorgestane plan van aanpak. Wat gaan we doen om er voor te zorgen dat de problemen rondom deze leerling(en) worden opgelost? Motiveer kort de keuze voor deze aanpak.
7. Wanneer gaat dit plan van aanpak van start?
8. Wat zijn de concrete activiteiten waaruit dit plan van aanpak bestaat?
9. Wie voert of voeren deze concrete activiteit uit? En welke rol speelt elk van de betrokkenen bij het uitvoeren van deze activiteit? Welke afspraken maken de gesprekspartners hierover met elkaar?
10. Wat is de geplande datum van afronding van deze activiteit?
11. Wat is het doel van deze activiteit? Wat gaat deze activiteit voor resultaat opleveren?
12. Wat verandert er concreet in de probleemsituatie rondom deze leerling(en) wanneer deze activiteit is afgerond? Welke concrete bijdrage levert deze activiteit aan het realiseren van de gewenste situatie? Hier worden dus altijd de concrete verwachte veranderingen beschreven die het gevolg zijn van een uitgevoerde activiteit.