

## Onze gezamenlijke werkagenda “thuiszitters”

Door Gedragswerk wordt al sinds 2005 het model van de werkagenda gebruikt. Dit planningsinstrument beschrijft thema's en werkt voor alle activiteiten uit wie, wanneer, met welke instrumenten zorgdraagt voor de uitvoering. Ook de concrete resultaten per activiteit worden benoemd evenals het uiteindelijke doel waaraan dit resultaat bijdraagt. In deze handreiking is dit model van de werkagenda gebruikt om zowel handelingsadviezen overzichtelijk gerangordend te presenteren, als om een hulpmiddel te bieden voor de gesprekken over de thuiszittersproblematiek, de aanpak daarvan en de uitwerking in een concreet actieplan. De verstrekte handelingsadviezen zijn gebaseerd op de ervaringen van Ingrado en Gedragswerk en op de resultaten van de in het schooljaar 2013 – 2014 gevoerde gesprekken met de directeuren en coördinatoren van de samenwerkingsverbanden Zuid Kennemerland, Utrecht – Stichtse Vecht, Helmond-Peelland, Gorinchem en van het Reformatorisch Onderwijs.

Fase	Thema's	Activiteiten	Wie doet het?	Wanneer?	Met welke instrumenten?	Wat is het concrete resultaat?	Aan welk doel draagt dit resultaat bij?
1. Verkennen	Tellen, volgen en kennen  Neem initiatief en regie	Geef dataverzameling de hoogste prioriteit. Geef een medewerker van het samenwerkingsverband de taak data te verzamelen bij scholen en gemeenten, gericht op de (dreigende) thuiszitters.  Als hierover nog geen afspraken zijn gemaakt, dan neemt het samenwerkingsverband zowel het initiatief tot als de regie over de thuiszittersproblematiek.  Ga altijd van start met een totaal-lijst waarop de 'namen en rugnummers' staan van de desbetreffende leerlingen. Dit verhoogt de urgentie en vereenvoudigt het agenderen.  Gebruik voor het in kaart brengen van de actuele situatie en het opstellen van de werkagenda de door Ingrado en Gedragswerk ontwikkelde routekaart passend onderwijs zonder thuiszitters					

Fase	Thema's	Activiteiten	Door wie?	Wanneer?	Welke instrumenten?	Wat is het concrete resultaat?	Aan welk doel draagt dit resultaat bij?
2. Betrekken	Communiceren	<p>Regel dat het samenwerkingsverband zorg draagt voor toegankelijke en overzichtelijke, actuele en volledige informatie, specifiek gericht op thuiszitters.</p> <p>Zorg er voor dat de beschikbare informatie in verschillende "pakketjes" wordt aangeboden, afgestemd op de informatiebehoeften van veldactoren. Rekening houdend met de aard van de betrokkenheid (variërend van globaal en op afstand tot specifiek en betrokken op individuele kinderen).</p> <p>Maak een onderscheid tussen informatie die u ter kennisname verspreidt en informatie die u verstrekt met de ambitie dat de ontvanger hiermee aan de slag gaat (bijvoorbeeld 'werk maakt van een oplossing voor deze ene leerling'). In het eerste geval kunnen middelen zoals e-mail, een brief of een flyer toereikend zijn. In het tweede geval is persoonlijke communicatie 'van mens tot mens' geschikt. Enige uitzondering: u weet vooraf honderd procent zeker dat de ontvanger van de informatie er daadwerkelijk meteen werk van maakt.</p>					

Fase	Thema's	Activiteiten	Door wie?	Wanneer?	Welke instrumenten?	Wat is het concrete resultaat?	Aan welk doel draagt dit resultaat bij?
3. Ontwikkelen	Samen tempo maken	<p>Zorg voor een werkende infrastructuur, waarin alle relevante partijen een positie en een rol hebben.</p> <p>Zorg er voor dat deze infrastructuur de niveaus in zich herbergt van beleid en bestuur, managen en organiseren, alsmede uitvoeren.</p> <p>Ontwikkel sluitende en eenvoudige protocollen voor verzuim en voor thuiszitten.</p> <p>Regel 'loopvermogen', zodat onmiddellijk actie kan worden ondernomen wanneer dat nodig is. Bijvoorbeeld direct na een melding van een thuiszitter, of wanneer een vraag een antwoord nodig heeft.</p>					

Fase	Thema's	Activiteiten	Door wie?	Wanneer?	Welke instrumenten?	Wat is het concrete resultaat?	Aan welk doel draagt dit resultaat bij?
4. Arrangeren	<p>Ontwerp een operationele aanpak</p> <p>Werk samen met werkgevers</p> <p>Doorgaande lijn realiseren</p> <p>Bewaak de kwaliteit</p>	<p>Ontwikkel vooraf enkele arrangementen, specifiek gericht op thuiszitters.</p> <p>Zorg voor voldoende 'loopvermogen' om snel maatwerk te kunnen bieden.</p> <p>Organiseer met uw partners één of meerdere 'droogzwem-sessies' met echte casuïstiek om zeker te weten dat datgene wat u bedacht ook echt werkt.</p> <p>Besteed tijdens deze 'droogzwemsessies' nadrukkelijk aandacht aan de 'dwang en drang'-situaties'.</p> <p>Richt uw aandacht op zowel de uitvoering van de zorgplicht door de schoolbesturen, als op het aanbieden van passende ondersteuning vanuit de gemeente, als op de samenwerking met de ouders of verzorgers.</p> <p>Investeer als samenwerkingsverband in goede samenwerking met praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en middelbaar beroeps onderwijs.</p> <p>Investeer met uw partners in een aanbod van 'leer-werk-arrangementen'.</p> <p>Geef prioriteit aan enkele arrangementen waarmee "morgen" in een veilige omgeving kan worden begonnen.</p> <p>Organiseer vooraf met praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en middelbaar beroeps onderwijs activiteiten specifiek gericht op de overstap en overdracht, met als doel het voorkomen van uitval en het ontstaan van thuiszitters.</p> <p>Betrek ouders en verzorgers intensief en zo vroegtijdig als maar mogelijk is, bij uw activiteiten.</p> <p>Geef op het niveau van het samenwerkingsverband de thematiek van de thuiszitters een duidelijke plaats in het kwaliteitsinstrumentarium. Bijvoorbeeld in een externe audit, een zelfevaluatie of een visitatie.</p>					

Fase	Thema's	Activiteiten	Door wie?	Wanneer?	Welke instrumenten?	Wat is het concrete resultaat?	Aan welk doel draagt dit resultaat bij?
5. Activeren	De werkagenda uitvoeren, monitoren, evalueren en leren	<p>Houd structureel een vinger aan de pols door feedback te organiseren. Bijvoorbeeld door 'kritische vrienden' uit te nodigen.</p> <p>Ontwikkel een Plan, Do, Check, Act-kwaliteitscirkel en beleg ontmoetingen die tot doel hebben te leren van uw ervaringen tot nu toe. Gebruik hiervoor eventueel de opbrengsten van het project Kwaliteit Speciaal.</p> <p>Doe wat nodig is om de motivatie en betrokkenheid van uw partners en uzelf zo groot mogelijk te houden. Zet vooral in op regelmatig persoonlijk contact en de mogelijkheid om het met elkaar te hebben over ieders positieve en negatieve ervaringen en de lessen die hieruit geleerd kunnen worden voor de eigen motivatie en betrokkenheid.</p>					